



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.07.2025

№ 151

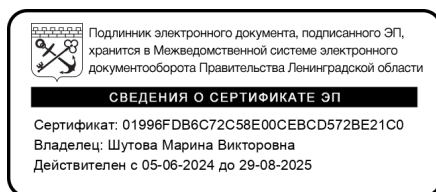
О создании комиссии по урегулированию
споров при приеме детей в муниципальные
общеобразовательные учреждения,
подведомственные Комитету образования
Гатчинского муниципального округа

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Положением о
Комитете образования администрации муниципального образования
Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по урегулированию споров при приеме детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные Комитету образования Гатчинского муниципального округа, в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров при приеме детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные Комитету образования Гатчинского муниципального округа, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Признать утратившим силу приказ Комитета образования Гатчинского муниципального округа от 26.01.2016 № 04-18-19/16 «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров при приеме детей в муниципальные общеобразовательные организации, подведомственные Комитету образования Гатчинского муниципального района».
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета образования Гатчинского муниципального округа по организационно-педагогической деятельности Соловьеву Н.В.

Председатель Комитета



М.В.Шутова

Райгородский Дмитрий Александрович
8 (813-71) 20 593

Состав комиссии по урегулированию споров при приеме детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные Комитету образования Гатчинского муниципального округа

Председатель Комиссии:

Шутова М.В. – председатель Комитета образования Гатчинского муниципального округа.

Заместитель председателя Комиссии:

Соловьева Н.В. – заместитель председателя Комитета образования Гатчинского муниципального округа по организационно-педагогической деятельности.

Секретарь Комиссии:

Райгородский Д.А. – начальник сектора организации образовательного процесса отдела общего и дошкольного образования Комитета образования Гатчинского муниципального округа.

Члены Комиссии:

Мельник С.М. – начальник отдела общего и дошкольного образования Комитета образования Гатчинского муниципального округа;

Музелина В.В. - начальник отдела сопровождения Комитета образования Гатчинского муниципального округа;

Маргвелашвили П.В. – директор МБОУ «Никольская ООШ»;

Бушуева И.А. – председатель окружного родительского совета Гатчинского муниципального округа.

Положение о комиссии по урегулированию споров при приеме детей в
муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные
Комитету образования Гатчинского муниципального округа

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации работы комиссии по урегулированию споров при приеме детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные Комитету образования Гатчинского муниципального округа (далее - Комиссия).
- 1.2. Комиссия создается в целях обеспечения реализации права на получение общего образования детей, проживающих на территории Гатчинского муниципального округа.
- 1.3. Основной задачей деятельности Комиссии является урегулирование спорных вопросов при приеме детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные Комитету образования Гатчинского муниципального округа (далее – общеобразовательные учреждения).

II. Порядок рассмотрения обращений граждан

- 2.1. В случае возникновения спорных вопросов при приеме детей в общеобразовательные учреждения родители (законные представители) детей имеют право обратиться в Комиссию.
- 2.2. Заявление в Комиссию подается по адресу: Ленинградская область, г.Гатчина, пр.25 Октября, д.18. График приема заявлений: вторник (с 10.00 до 12.00), четверг (с 15.00 до 17.00). Поступившее на рассмотрение заявление регистрируется ответственным за прием документов работником Комитета образования Гатчинского муниципального округа в день поступления.
- 2.3. При обращении в Комиссию родителям (законным представителям) детей необходимо лично представить следующие документы:
- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) детей на имя председателя Комиссии в произвольной форме с изложением фактов, свидетельствующих о нарушении прав ребенка при приеме в общеобразовательную организацию;
 - копию уведомления общеобразовательного учреждения об отказе в зачислении.
- 2.4. Срок рассмотрения заявления - 20 рабочих дней с момента подачи.
- 2.5. По итогам рассмотрения заявления одного из родителей (законных представителей) детей Комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении заявления, если Комиссия признала факты, изложенные в заявлении, не имеющими место;
- об удовлетворении заявления, если факты, изложенные в заявлении, свидетельствуют о нарушении прав ребенка при приеме в образовательную организацию.

2.6. Решение Комиссии в письменной форме выдается на руки заявителю в течение двух рабочих дней с момента принятия решения.

2.7. В случае отклонения заявления одного из родителей (законных представителей) о нарушении прав ребенка при приеме в общеобразовательное учреждение, вместе с решением Комиссии родители (законные представители) получают информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях Гатчинского муниципального округа.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Руководство работой Комиссией осуществляется ее председателем, в случае его отсутствия – заместителем председателя.

3.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии, оформляются протоколом и доводятся до сведения заявителей.

3.3. Протокол Комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.